

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад п. Соблаго»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»  
*Соблаго* Т.А. Решитова  
приказ от 31.08.2023 г. № 33 - од



**ГODOVOЙ ПЛАНА РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад п. Соблаго»**

**на 2023-2024 учебный год**

## 1. Вступительная часть

### 1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Соблаго» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области .

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДООУ позволил выявить и ряд проблем: обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Педагогами ДООУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:

по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса ДООУ в потребности здорового образа жизни;

по систематизации работы по речевому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи : на 2023-2024 учебный год. По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.

Продолжать работу по речевому развитию посредством приобщения к художественной литературе.

Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

### 1.2. Общая информация о ДООУ.

Контактная информация, режим работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Соблаго»

Юридический адрес: Тверская область, Пеновский муниципальный округ, п. Соблаго, ул. Первомайская, д.42

Телефоны: 848 230 3-13-11

Адрес сайта в сети Интернет: ds – soblaqo nubex.ru

Адрес электронной почты: reschitovalyuba@yandex.ru

Режим работы учреждения: с 7.30 до 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

В предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации

Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Тверской области: № 85 от 15.02.2016 серия 69 ЛО1 № 0001519

Количество групп.

Рассчитано по проекту на 30 детей, фактический списочный состав на 01.09.2023 7 человек.

В дошкольном учреждении функционирует 1 разновозрастная группа.

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудовано: групповое помещение, прогулочная площадка.

В ДОУ имеется музыкальный и спортивный зал.

Группа оборудована детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповой комнаты воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповой комнате оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и групповой комнате детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

ИКТ- техника	Количество
Ноутбук	1
Компьютер	1

Используемое программное содержание.

В ДООУ реализуется Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Соблаго» разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования ДООУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

*Педагогическими технологиями:*

Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;

В.Д. Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;

Л.И. Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;

Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Безопасность»;

К.Ю. Беляя, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

Перечень организаций – партнеров.

Медицинская деятельность осуществляется внештатным медицинским персоналом ЦРБ п. Пено.

### 1.3. Работа с кадрами.

Информация о кадровой укомплектованности.

Педагогический коллектив состоит из 3 человек.

Воспитатели – 2 человека

Специалисты – 2 человек (учитель-логопед – 1 по договору о сетевом взаимодействии), музыкальный руководитель – 1 (внешний совместитель),

Заведующая – 1 человек

По образованию

Высшее педагогическое – 1 чел.

Среднее профессиональное – 2 чел.

По стажу работы в данной должности

- от 1 до 5 лет – 1 человека

- от 20 лет до 40 лет – 2

По категории

- без категории – 2 человек

Плановые курсы повышения квалификации.

Цель работы: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения курсов
1	Никитина Т.М.	Воспитатель	02.07.2023 – 16.07.23
2	Никитина Е.В.	Воспитатель	02.07.2023 – 16.07.23

Аттестация педагогических работников.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Ф.И.О. педагога	Должность	Категория, дата прохождения аттестации	Дата прохождения следующей аттестации
Никитина Татьяна Михайловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности 2020	2025
Никитина Елена Владимировна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности 2020	2025

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Никитина Т.М.	Воспитатель	«Физкультурно - оздоровительная работав ДОУ в условиях ФГОС и ФОП ДО»
2	Никитина Е.В.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» в условиях ФГОС и ФОП ДО

## 2. Содержание блоков плана работы

### СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематики 2024 года –	Сентябрь	Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В.
	Создание системы педагогических мероприятий по речевому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающая среда ДООУ по речевому развитию детей в соответствии с ФОП ДО		Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В.
2	Воспитательная копилка Тема: «Занимательные материалы по развитию речи» (конспекты педагогических мероприятий с детьми)	Ноябрь	Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В.
3	Консультация: «Значение занимательного материала в речевом развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Развитие речи для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь  Октябрь	Заведующей  Воспитатель Никитина Е.В.
6	Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Октябрь  Сентябрь	Учитель-логопед Разыграева Е.Г. .
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы»	Октябрь	Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В.
2	Конкурс прикладного творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В.
3	Организация проведения в ДООУ Недели толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности	16 ноября	Воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь	Воспитатели
2	Родительское собрание с включением вопроса «Дорожная безопасность детей»	Сентябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска	Октябрь	Воспитатели.
5	Анкетирование «Формирование речи у детей»	Сентябрь	Воспитатели
6	Воспитательная копилка: «Развитие речи через художественную литературу» (игры, упражнения по развитию речи в домашних условиях)	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
7	«Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Заведующая
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующая ДОУ
3	Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь-октябрь	Ответственный по питанию
4	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие в августовской конференции педагогических работников в 2023 г.	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Заведующая
4	Мониторинг развития детей подготовитель-	Сентябрь-	воспитатели

	ной к школе группы на начало учебного года	октябрь	
5	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Заведующая.
6	Обновить уголок безопасности: «Дорога и дети»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
7	Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования)	18.09-29.09 2023	Воспитатели
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			
1	Деловая игра для педагогов ДОУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников развитию речи» Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию развития речи, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться.		Заведующая воспитатели
2	Мастер-класс: - «Формирование связной речи у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	2 неделя октября	Воспитатель Никитина Е.В.
<b>3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников</b>			
1	Семинар-практикум «Занимательный материал как средство речевого развития детей дошкольного возраста».	4 неделя октября	Воспитатель Никитина Е.В.
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
1	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – заведующая . 2. Выступление по материалам августовской конференции педагогических работников - заведующая ДОУ.	31 августа	Заведующая ДОУ



	<p>3. Результаты фронтального контроля «Готовность группы к новому учебному году» - заведующей .</p> <p>4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета – заведующая</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Речевое развитие у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОП ДО» ПОВЕСТКА ДНЯ: Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по речевому развитию посредством художественной литературы у детей дошкольного возраста». Выступление «Развитие сетевого взаимодействия ДООУ с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФОП ДО». «Решения педсовета</p>	ноябрь	<p>Заведующая</p> <p>Воспитатель Никитина Е.В.</p> <p>Заведующая</p>
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<p>- Обсуждение и утверждение плана на месяц;</p> <p>- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</p> <p>- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год)</p>	1 неделя сентября	Заведующая ДООУ

	- Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в условия реализации Программы воспитания:		
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Подготовка к осенним праздникам; - Анализ заболеваемости за месяц; - Профилактика ОРВИ, гриппа - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. - Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников	1 неделя октября	Заведующая ДОУ
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ:	1 неделя ноября	Заведующая ДОУ .

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь- февраль	Воспитатели
3	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Заведующая
4	Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Январь	Музыкальный руководитель.
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - Квест, сказки и др.	Декабрь- февраль	Воспитатели
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели
3	Утренник, посвящённый дню Защитника Отечества	февраль	Воспитатели
<b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b>			
1	Анкетирование родителей Индивидуальные консультации, беседы Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; Проведение совместных развлечений, праздников.	Декабрь- февраль	Воспитатели
2	Родительские собрания с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»	Декабрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Декабрь	Воспитатели

4	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Январь	Воспитатели
5	Конкурс рисунков «Наши папы»	Февраль	Воспитатели
6	«Школа первоклассных родителей» Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе»	Январь	Педагог-психолог
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>2.1. Обновление локальных актов, служебных документов</b>			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заведующая ДОУ
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующая ДОУ
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующая ДОУ
<b>2.2. Организационные и методические мероприятия</b>			
1	Методическая помощь музыкальному руководителем в подготовке новогоднего утренника	Декабрь	
2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	
3	Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ.	Январь	Воспитатели
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			
1	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования»	1 неделя декабря  3 неделя января	Воспитатель Никитина Т.М.  Музыкальный руководитель
2	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Заведующая

3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	<p>Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</p>	2 неделя января	Заведующая
3.3. Педагогические советы			
1	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <p>I. Теоретическая часть</p> <p>1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.</p> <p>2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>II. Практическая часть</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	3 неделя января	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Воспитатель Никитина Т.М.</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующая.</p>
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм</li> </ul>	1 неделя декабря	Заведующая ДОУ

	<p>питания за первое полугодие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ;</li> <li>- Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, коридоров;</li> <li>утверждение сценария и графика утренника;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости детей за первое полугодие;</li> <li>- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ;</li> <li>- Организация развлечений в каникулы</li> </ul>	2 неделя января	Заведующая ДОУ
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результаты контрольной деятельности;</li> <li>- «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ;</li> <li>- Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля».</li> </ul>	1 неделя февраля	Заведующая ДОУ
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	Заведующая
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Заведующая
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	Заведующая
<b>4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Ответственный
<b>4.3. Пожарная безопасность</b>			
1	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за ПБ
3	Проверить чердак.	Декабрь	Ответственный за

			ПБ
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за ПБ
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Воспитатели
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заведующая
2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Заведующая
3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Дворник, воспитатели
4	Рейд комиссии по ОТ по группе «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Заведующая
5	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заведующая
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации воспитателей группы. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заведующая
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Январь	Заведующая ДОУ
3	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующая ДОУ

МАРТ – МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям	Апрель-май	Заведующая
2	Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры (подборка материалов) Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.	Май	Воспитатели
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Воспитатели
2	Организация и проведение Недели развития речи	14 – 20 марта 2024 года	Воспитатели
<b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b>			
1	Анкетирование родителей Зеленый и цветущий участок» Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март-май	Работники ДОУ
2	Родительские собрания с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год»	Апрель-май	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Май	Воспитатели
4	Фотовыставка рисунков «Моя мамочка»	Март	Воспитатели



5	Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Апрель	Воспитатели
7	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	Воспитатели
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Март-май	Воспитатели
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2024	Заведующая ДОУ
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март-май	Воспитатели
3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	Заведующая ДОУ
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	Заведующая
3	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОП 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Март-май	Заведующая

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Заведующая
2	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО»  - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта  3 неделя апреля	Заведующая
3	Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	3 неделя апреля	Воспитатели
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	<u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ	2 неделя апреля	Заведующая
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни» Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» 3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни» 4. «Здоровье сберегающие технологии» из опыта работы Решения педагогического совета.	5 неделя марта	Заведующая  Воспитатели Никитина Т.М. Никитина Е.В.
2	Педагогический совет № 4 «Итоговый» <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему	31.05.	Заведующая ДОУ

	<p>оздоровительному периоду.</p> <p>План работы:</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>заместитель</p> <p>6.Обсуждение проекта решения педагогического совета.</p>		
<b>3.4. Оперативные совещания при заведующей</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Санитарное состояние группы;</li> <li>- Подготовка к акции «Чистая природа».</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	1 неделя марта	Заведующая ДОУ
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Итоги мониторинга «Работа с семьей»;</li> <li>- Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года;</li> <li>- Проведение субботника;</li> <li>- Благоустройство прогулочного участка, озеленение клумб;</li> <li>- Планирование ремонтных работ в ДОУ;</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	1 неделя апреля	Заведующая ДОУ
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>-Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Подготовка к проведению выпускного бала;</li> <li>- Подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> </ul>	1 неделя мая	Заведующая ДОУ

	- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления		
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март-май	Заведующая
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Апрель	Заведующая.
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Заведующая
<b>4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Май	Ответственный по ГО и ЧС
<b>4.3. Пожарная безопасность</b>			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за ПБ
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за ПБ
3	Проверить чердак	Апрель	Ответственный за ПБ
4	Внести изменения в пожарную документацию	Май	Ответственный за ПБ
6	Проведение противопожарного инструктажа	Май	Ответственный за ПБ
<b>4.4. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заведующая

2	Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт	Апрель	Заведующая Дворник
3	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заведующая
5	Проведение субботника	Апрель	Заведующая
6	Покраска малых форм на участке	Май	Дворник.
7	Инвентаризация	Май	Заведующая
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заведующая
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Апрель	Заведующая
3	Мониторинговое исследование работы с семьей	Март	Воспитатели
4	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Заведующая.