

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад п. Соблаго»**

ПРИЯТО:

на заседании Педагогического совета ,
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЛЮ:
Заведующая МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»
Л.А. Ревитова
приказ от 31.08.2023 г. № 33 - од



ГОДОВОЙ ПЛАНА РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад п. Соблаго»**

на 2023-2024 учебный год

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Соблаго» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области .

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДОУ позволил выявить и ряд проблем:

обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Педагогами ДОУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:

по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса ДОУ в потребности здорового образа жизни;

по систематизации работы по речевому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи : на 2023-2024 учебный год. По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

Акцентировать организацию работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.

Продолжать работу по речевому развитию посредствам приобщения к художественной литературе.

Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДОУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

1.2. Общая информация о ДОУ.

Контактная информация, режим работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Соблаго»

Юридический адрес: Тверская область, Пеновский муниципальный округ, п. Соблаго, ул. Первомайская, д.42

Телефоны: 848 230 3-13-11

Адрес сайта в сети Интернет: ds – soblaqo nubex.ru

Адрес электронной почты: reschitovalyuba@yandex/ru

Режим работы учреждения: с 7.30 до 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

В предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации

Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Тверской области: № 85 от 15.02.2016 серия 69 ЛО1 № 0001519

Количество групп.

Рассчитано по проекту на 30 детей, фактический списочный состав на 01.09.2023 7 человек.

В дошкольном учреждении функционирует 1 разновозрастная группа.

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудовано: групповое помещение, прогулочная площадка.

В ДОУ имеется музыкальный и спортивный зал.

Группа оборудована детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповой комнаты воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповой комнате оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и групповой комнате детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

| ИКТ- техника | Количество |
|--------------|------------|
| Ноутбук | 1 |
| Компьютер | 1 |

Используемое программное содержание.

В ДОУ реализуется Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Соблаго» разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

Педагогическими технологиями:

Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Играочка» для детей от 3 до 7 лет;

В.Д. Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;

Л.И. Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;

Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Безопасность»;

К.Ю. Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

Перечень организаций – партнеров.

Медицинская деятельность осуществляется внештатным медицинским персоналом ЦРБ п. Пено.

1.3. Работа с кадрами.

Информация о кадровой укомплектованности.

Педагогический коллектив состоит из 3 человек.

Воспитатели – 2 человека

Специалисты – 2 человек (учитель-логопед – 1 по договору о сетевом взаимодействии), музыкальный руководитель – 1 (внешний совместитель),

Заведующая – 1 человек

По образованию

Высшее педагогическое – 1 чел.

Среднее профессиональное – 2 чел.

По стажу работы в данной должности

- от 1 до 5 лет – 1 человека
- от 20 лет до 40 лет – 2

По категории

- без категории – 2 человек

Плановые курсы повышения квалификации.

Цель работы: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Дата прохождения курсов |
|----------|-----------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Никитина Т.М. | Воспитатель | 02.07.2023 – 16.07.23 |
| 2 | Никитина Е.В. | Воспитатель | 02.07.2023 – 16.07.23 |

Аттестация педагогических работников.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| Ф.И.О. педагога | Должность | Категория, дата прохождения аттестации | Дата прохождения следующей аттестации |
|--------------------------------|-------------|---|--|
| Никитина Татьяна Михайловна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности 2020 | 2025 |
| Никитина Елена Владимировна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности 2020 | 2025 |

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

| № п/п | ФИО | Должность | Тема самообразования |
|----------|---------------|-------------|---|
| 1 | Никитина Т.М. | Воспитатель | «Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ в условиях ФГОС и ФОП ДО» |
| 2 | Никитина Е.В. | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» в условиях ФГОС и ФОП ДО |

2. Содержание блоков плана работы

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

| № п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|---------------------|--|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематики 2024 года – | Сентябрь | Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В. |
| | Создание системы педагогических мероприятий по речевому развитию воспитанников (карточка материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по речевому развитию детей в соответствии с ФОП ДО | | Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В. |
| 2 | Воспитательная копилка Тема: «Занимательные материалы по развитию речи» (конспекты педагогических мероприятий с детьми) | Ноябрь | Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В. |
| 3 | Консультация: «Значение занимательного материала в речевом развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Развитие речи для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста» | Сентябрь Октябрь | Заведующей Воспитатель Никитина Е.В. |
| 6 | Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» | Октябрь Сентябрь | Учитель-логопед Рзыграева Е.Г. . |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы» | Октябрь | Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В. |
| 2 | Конкурс прикладного творчества «Дорога глазами детей» | Сентябрь | Воспитатели Никитина Т. М. Никитина Е.В. |
| 3 | Организация проведения в ДОУ Недели толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности | 16 ноября | Воспитатели |

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------|
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Родительское собрание с включением вопроса «Дорожная безопасность детей» | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска | Октябрь | Воспитатели. |
| 5 | Анкетирование «Формирование речи у детей» | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Воспитательная копилка: «Развитие речи через художественную литературу» (игры, упражнения по развитию речи в домашних условиях) | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 7 | «Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». | Сентябрь Ноябрь | Воспитатели |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ | Август | Заведующая |
| 2 | Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | Сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь-октябрь | Ответственный по питанию |
| 4 | Обновление и составление инструкций по охране труда | Октябрь | Ответственный за охрану труда |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Участие в августовской конференции педагогических работников в 2023 г. | Август | Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обновление банка данных педагогических работников | Сентябрь | Заведующая |
| 4 | Мониторинг развития детей подготовитель- | Сентябрь- | воспитатели |

| | | | |
|---|---|------------------|-------------|
| | ной к школе группы на начало учебного года | октябрь | |
| 5 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования | Октябрь | Заведующая. |
| 6 | Обновить уголок безопасности: «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 7 | Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования) | 18.09-29.09 2023 | Воспитатели |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия для педагогических работников

| | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Деловая игра для педагогов ДОУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников развитию речи» Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию развития речи, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться. | | Заведующая воспитатели |
| 2 | Мастер-класс: - «Формирование связной речи у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности» | 2 неделя октября | Воспитатель Никитина Е.В. |

3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

| | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Семинар-практикум «Занимательный материал как средство речевого развития детей дошкольного возраста». | 4 неделя октября | Воспитатель Никитина Е.В. |
|---|---|------------------|---------------------------|

3.3. Педагогические советы

| | | | |
|---|--|------------|----------------|
| 1 | Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – заведующая . 2. Выступление по материалам августовской конференции педагогических работников - заведующая ДОУ. | 31 августа | Заведующая ДОУ |
|---|--|------------|----------------|

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | <p>3. Результаты фронтального контроля «Готовность группы к новому учебному году» - заведующей .</p> <p>4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета – заведующая</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Речевое развитие у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОП ДО» ПОВЕСТКА ДНЯ: Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по речевому развитию посредствам художественной литературы у детей дошкольного возраста». Выступление «Развитие сетевого взаимодействия ДОУ с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФОП ДО». «Решения педсовета</p> | ноябрь | Заведующая Воспитатель Никитина Е.В. |
| 3.4. Оперативные совещания при заведующей | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана на месяц; - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год) | 1 неделя сентября | Заведующая ДОУ |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------|
| | <p>- Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации Программы воспитания:</p> | | |
| 2 | <p>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к осенним праздникам; - Анализ заболеваемости за месяц; - Профилактика ОРВИ, гриппа - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. - Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников | <p>1 неделя октября</p> | Заведующая ДОУ |
| 3 | <p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ: | <p>1 неделя ноября</p> | Заведующая ДОУ . |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|---------------------|---------------------------|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (карточка материалов для воспитателей) | Декабрь | Воспитатели |
| 2 | Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о доброте, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 3 | Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» | Декабрь | Заведующая |
| 4 | Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Январь | Музыкальный руководитель. |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - Квест, сказки и др. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста. | Январь | Воспитатели |
| 3 | Утренник, посвящённый дню Защитника Отечества | февраль | Воспитатели |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Анкетирование родителей Индивидуальные консультации, беседы Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; Проведение совместных развлечений, праздников. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | Родительские собрания с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания» | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей | Декабрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|--|---------|------------------|
| 4 | Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей» | Январь | Воспитатели |
| 5 | Конкурс рисунков «Наши папы» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | «Школа первоклассных родителей» Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе» | Январь | Педагог-психолог |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Обновление локальных актов, служебных документов

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------|
| 1 | Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управлением вопросам | Декабрь-февраль | Заведующая ДОУ |
| 2 | Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения | Январь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь-январь | Заведующая ДОУ |

2.2. Организационные и методические мероприятия

| | | | |
|---|---|-----------------|-------------|
| 1 | Методическая помощь музыкальному руководителям в подготовке новогоднего утренника | Декабрь | |
| 2 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Декабрь-февраль | |
| 3 | Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. | Январь | Воспитатели |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия для педагогических работников

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования» | 1 неделя декабря 3 неделя января | Воспитатель Никитина Т.М. Музыкальный руководитель |
| 2 | Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО | Январь | Заведующая |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| 3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников | | | |
| 1 | <p>Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</p> | 2 неделя января | Заведующая |
| 3.3. Педагогические советы | | | |
| 1 | <p>Педагогический совет № 3</p> <p><u>Тема:</u> «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <p>I. Теоретическая часть</p> <p>1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.</p> <p>2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>II. Практическая часть</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».</p> <p>5. Решение педсовета.</p> | 3 неделя января | <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Воспитатель Никитина Т.М.</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующая.</p> |
| 3.4. Оперативные совещания при заведующей | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм | 1 неделя декабря | Заведующая ДОУ |

| | | | |
|---|--|------------------|----------------------------|
| | питания за первое полугодие - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, коридоров; утверждение сценария и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. | | |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; - Организация развлечений в каникулы | 2 неделя января | Заведующая ДОУ |
| 3 | - Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ»; - Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля». | 1 неделя февраля | Заведующая ДОУ |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| 4.1. Антитеррористическая защищенность | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Декабрь-февраль | Заведующая |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Январь | Заведующая |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Январь | Заведующая |
| 4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС | | | |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС . |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Январь | Ответственный |
| 4.3. Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года | Декабрь | Ответственный за ПБ |
| 3 | Проверить чердак. | Декабрь | Ответственный за |

| | | | |
|--|--|------------|----------------------|
| | | | ПБ |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за ПБ |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению | Декабрь | Воспитатели |
| 4.4. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Декабрь | Заведующая |
| 2 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику | Декабрь | Заведующая |
| 3 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Дворник, воспитатели |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группе «Безопасное украшение группы и зала к Новому году» | Декабрь | Заведующая |
| 5 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Заведующая |
| 4.5. Контроль и оценка деятельности | | | |
| 1 | Оперативный контроль Состояние документации воспитателей группы. Проведение родительских собраний | Декабрь | Заведующая |
| 2 | Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Январь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Заведующая ДОУ |

МАРТ – МАЙ

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|-------------------------|---------------|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям | Апрель-май | Заведующая |
| 2 | Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры (подборка материалов) Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ. | Май | Воспитатели |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях. | Март-май | Воспитатели |
| 2 | Организация и проведение Недели развития речи | 14 – 20 марта 2024 года | Воспитатели |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Анкетирование родителей «Зеленый и цветущий участок» Участие родителей и детей в дне посадки цветов | Март-май | Работники ДОУ |
| 2 | Родительские собрания с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год» | Апрель-май | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей | Май | Воспитатели |
| 4 | Фотовыставка рисунков «Моя мамочка» | Март | Воспитатели |

| | | | |
|--|--|---------------|----------------|
| 5 | Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»). | Апрель | Воспитатели |
| 7 | «Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников | Май | Воспитатели |
| 1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад | | | |
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Март-май | Воспитатели |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 2.1. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |
| 1 | Отчет о результатах самообследования детского сада | До 20.04.2024 | Заведующая ДОУ |
| 2 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ» | Март-май | Воспитатели |
| 3 | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом | Март-май | Заведующая ДОУ |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Март-май | Заведующая |
| 3 | Организация работы методического кабинета <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОП 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. | Март-май | Заведующая |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия для педагогических работников

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------|
| 1 | Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель-май | Заведующая |
| 2 | Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | 3 неделя марта 3 неделя апреля | Заведующая |
| 3 | Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО» | 3 неделя апреля | Воспитатели |

3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

| | | | |
|---|--|-----------------|------------|
| 1 | <u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ | 2 неделя апреля | Заведующая |
|---|--|-----------------|------------|

3.3. Педагогические советы

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни» Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» 3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни» 4. «Здоровые сберегающие технологии» из опыта работы Решения педагогического совета. | 5 неделя марта | Заведующая Воспитатели Никитина Т.М. Никитина Е.В. |
| 2 | Педагогический совет № 4 «Итоговый» <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему | 31.05. | Заведующая ДОУ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>оздоровительному периоду.</p> <p>План работы:</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период заместитель</p> <p>6. Обсуждение проекта решения педагогического совета.</p> | | |
|--|---|--|--|

3.4. Оперативные совещания при заведующей

| | | | |
|---|---|-----------------|----------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние группы; - Подготовка к акции «Чистая природа». - Текущие объявления | 1 неделя марта | Заведующая ДОУ |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Итоги мониторинга «Работа с семьей»; - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года; - Проведение субботника; - Благоустройство прогулочного участка, озеленение клумб; - Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления | 1 неделя апреля | Заведующая ДОУ |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Подготовка к проведению выпускного бала; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; | 1 неделя мая | Заведующая ДОУ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления | | |
|--|---|--|--|

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

| | | | |
|---|--|----------|-------------|
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Март-май | Заведующая |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Апрель | Заведующая. |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Май | Заведующая |

4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

| | | | |
|---|--|------------|--------------------------|
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Май | Ответственный по ГО и ЧС |

4.3. Пожарная безопасность

| | | | |
|---|--|--------|---------------------|
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Март | Ответственный за ПБ |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон | Март | Ответственный за ПБ |
| 3 | Проверить чердак | Апрель | Ответственный за ПБ |
| 4 | Внести изменения в пожарную документацию | Май | Ответственный за ПБ |
| 6 | Проведение противопожарного инструктажа | Май | Ответственный за ПБ |

4.4. Административно-хозяйственная деятельность

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Март | Заведующая |
|---|---|------|------------|

| | | | |
|---|---|--------|-----------------------|
| 2 | Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт | Апрель | Заведующая Дворник |
| 3 | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Заведующая |
| 5 | Проведение субботника | Апрель | Заведующая |
| 6 | Покраска малых форм на участке | Май | Дворник. |
| 7 | Инвентаризация | Май | Заведующая |

4.5. Контроль и оценка деятельности

| | | | |
|---|---|--------|-------------|
| 1 | Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности | Март | Заведующая |
| 2 | Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Апрель | Заведующая |
| 3 | Мониторинговое исследование работы с семьей | Март | Воспитатели |
| 4 | Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса | Май | Заведующая. |